**rEGULAMIN FUNKCJONOWANIA**

**Publicznej Szkoły Podstawowej w Mirotkach**

**W CZASIE EPIDEMII COVID-19**

§ 1.

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Mirotkach wznawia działalność stacjonarną z uwzględnieniem aktualnych przepisów sanitarnych i wytycznych Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby przychodzące są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
4. Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych grypopodobnych. Nie mogą wejść osoby chore, przebywające na kwarantannie lub w izolacji.
5. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w holu szkoły i w gabinecie dyrektora.
6. Osoby przychodzące wpisują się do zeszytu wizyt u woźnego, podając swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu i datę wizyty (zgodnie z zaleceniem Sanepidu).
7. W czasie dowozów uczniowie są zobowiązani do używania maseczek.
8. Rodzice są zobowiązani do zapewnienia swym dzieciom odpowiednich maseczek oraz do ich prawidłowej dezynfekcji.
9. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
10. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do specjalnego pojemnika.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

§ 2.

**Organizacja zajęć w szkole**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.
2. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (w autobusie należy być w maseczkach).
3. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
4. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi lub wychowawcy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
5. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, ni podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Uczeń z objawami infekcji dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączką, kaszlem, będzie odizolowany w wyznaczonym miejscu. Rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni o pilnej konieczności odebrania dziecka ze szkoły.
7. Obowiązują ogólne zasady higieny: obowiązkowe mycie rąk po przyjściu do szkoły, po wizycie w łazience, przed jedzeniem, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Należy często wietrzyć pomieszczenia, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
12. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad swoim dzieciom.

§ 3.

**Zasady obowiązujące nauczycieli i pracowników obsługi**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
8. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.
10. Osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
11. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. Zaleca się:
* utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
* dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
* dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
* dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
1. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
* sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach i bieżące uzupełnianie,
* opróżnianie koszy na śmieci oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 4.

**Zasady korzystania z sali gimnastycznej i boiska szkolnego**

1. Po powrocie z boiska dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
2. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali do ćwiczeń lub na boisku może przebywać tylko jedna grupa.
3. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
4. Wykorzystywane do zajęć przybory sportowe, powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
5. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

§ 5.

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie udostępniony na drzwiach biblioteki.
2. Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
3. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
4. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
5. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 6.

**Zasady bezpiecznego spożywania posiłku**

1. Uczniowie spożywają posiłki w swoich salach.
2. Herbatę do klasy przynosi pracownik obsługi.
3. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
4. Naczynia zmywane są w zmywarce i wyparzane.

§ 7.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Rodzice muszą niezwłocznie poinformować dyrektora o objawach chorobowych u dziecka, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala.
2. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
3. W szkole jest przygotowane pomieszczenie służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
4. Dziecko przebywa w izolacji pod opieką nauczyciela, z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
5. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, w razie konieczności także Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Starogardzie Gdańskim (nr tel. 58 562 40 11) oraz organ prowadzący szkołę (58 582 46 45).
6. Ewentualne dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, o czym niezwłoczne informuje rodziców i pracowników szkoły.
7. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora i izoluje się od pozostałych osób.
4. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
6. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
8. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 9.

**Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno – epidemiologicznych.

§ 10.

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku, podlega publikacji na stronie internetowej szkoły i obowiązuje do odwołania.
2. Uczniowie zostaną zapoznani z regulaminem podczas pierwszych zajęć w szkole.
3. Rodzice zostaną zapoznani z regulaminem niezwłocznie i są zobowiązani do wypełnienia deklaracji potwierdzającej.
4. O wszelkich zmianach regulaminu osoby zainteresowane będą niezwłocznie powiadamiane.
5. Na tablicy informacyjnej znajdują się numery telefonów do: organu prowadzącego, Kuratorium Oświaty, Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.